



PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO
FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Mosquera, diciembre de 2025

Señor

PABLO ANTONIO SARMIENTO PRIMICIERO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7350312 de 2025.

Coordinador Académico Programas Especiales

Ciudad

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual mes diciembre del año 2025.

Referencia: CO1.PCCNTR.7350312 de 2025.

IVAN ALEJANDRO SILVA RODRIGUEZ, identificado con la cédula de ciudadanía No. 11.443.527 de Facatativá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el CampeSENA, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: Se fija como valor total para el contrato la suma de Cuarenta y Ocho Millones Doscientos Noventa y Cuatro Mil Ochocientos Sesenta y Seis Pesos M/Cte. M/Cte. (\$48.294.866). Esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un primer pago correspondiente al mes de febrero de 2025 proporcional a la fecha de inicio b) Nueve (9) pagos iguales por los meses de Marzo a Noviembre de 2025 por valor de Cuatro Millones Quinientos Noventa y Nueve Mil Quinientos Once M/Cte. (\$4.599.511) cada uno. C) Un último pago en el mes de diciembre de 2025 proporcional a la fecha de inicio.

Plazo: Será hasta el 19 de diciembre de 2025.

| |
|---|
| OBJETO: (Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro) |
| Prestar servicios profesionales como instructor para planear y ejecutar la formación, así como evaluar los resultados de aprendizaje definidos en los diseños curriculares asignados, para el desarrollo de habilidades y competencias técnicas de la población campesina en el área pecuaria, aportando al fortalecimiento de la economía campesina, |



familiar, étnica y comunitaria, en concordancia con lineamientos establecidos por la Dirección del Sistema Nacional de Formación para el Trabajo y la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía Campesina - CampeSENA.

Obligaciones Específicas:

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|----|---|---|--|
| 1 | Orientar, asesorar y acompañar de forma permanente a los aprendices en el desarrollo de las actividades establecidas en la guía de aprendizaje de acuerdo lo establecido en las guías, los procedimientos y el Sistema Integrado de Gestión y Autoevaluación "SIGA" del SENA el cual se encuentra documentado en la plataforma Compromiso, en los programas del área temática objeto del contrato según asignación de grupos. | Se orienta la Formación Profesional Integral en los Programas "Básico en Ganadería y Especies Menores" fichas No. 3367337 de Junín y 3399814 de El Rosal. | ONE DRIVE del Instructor. |
| 2 | Realizar reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje. | En el mes de julio se realizó el reconocimiento de aprendizajes previos y estilos de aprendizaje del Curso "Emprendimiento en Producción de Huevo" ficha No. 3267553 de El Rosal. | Formato Diagnóstico de Aprendizajes Previos. |
| 3 | Acompañar a la población campesina; en la planificación de mejoras de producción familiar, capacidad productiva y condiciones ambientales en concordancia con el protocolo de atención definido por la Coordinación Nacional de | En diciembre se acompaña a la Población Campesina; en la planificación de mejoras de Producción Familiar y Capacidad Productiva de las fichas No. 3367337 y 3399814. | ONE DRIVE del Instructor. |



| | | | |
|---|---|---|---|
| | Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA. | | |
| 4 | Reportar la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación con claridad, oportunidad y veracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera temporal o permanente por el SENA para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato. | Este mes se reporta la información académica y administrativa requerida en el proceso de formación. | Informe Sofia Plus Diciembre. |
| 5 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una antelación mínima de una semana las formaciones extramurales a atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa a la salida, en el marco de su objeto contractual. | En diciembre se programa y reporta al Supervisor de Contrato, con una antelación mínima de una semana las Formaciones y los Lugares respectivos. | Formatos Programación de Actividades Semanales. |
| 6 | Emitir juicio valorativo sobre el nivel de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de las competencias del programa, aplicando los procedimientos y herramientas tecnológicas que la entidad defina, en un plazo máximo de tres (3) días después de haber terminado el resultado de aprendizaje correspondiente. | Se emiten los juicios valorativos de cumplimiento de los resultados de aprendizaje de los Programas “Básico en Ganadería y Especies Menores” con ficha No. 3377804 de Facatativá y 3399814 de El Rosal. | Evidencias Sofia Plus. |



| | | | |
|----|--|--|--|
| 7 | Reportar la información para la creación de unidades productivas, bajo criterios de calidad, oportunidad y veracidad, cuando se le haya asignado formaciones complementarias en la ruta creación de unidades productivas. | Este mes se reporta la información para la creación de las Unidades Productivas “Granja Chr_Criolla” y “Finca Integral Samaria”. | Formato UP-2025 IVAN SILVA. Presentación PITCH Unidad Productiva. |
| 8 | Participar y apoyar en el proceso de inducción de las estrategias CampeSENA: Objetivos, alcance, estrategias, cadena de valor, metodología, procedimientos e impacto. | Esta actividad se realizará en el momento que la Coordinación Académica lo solicite. | |
| 9 | Informar a la subdirección de centro las oportunidades de relacionamiento con el sector productivo o social que en el cumplimiento de su objeto contractual pudieran ser gestionadas. | Esta actividad se realizará en el momento que la Coordinación Académica lo solicite. | |
| 10 | Participar mensualmente en la reunión de seguimiento operativo del programa convocadas por la coordinación académica y/o misional con observancia del esquema operativo establecido por la Coordinación Nacional de Atención Integral, Diferencial e Incluyente a la Economía popular – CampeSENA para tal fin y generar las respectivas evidencias. | El día 1 de diciembre se participó en la reunión de seguimiento operativo del programa CampeSENA en el municipio de Mosquera. | Listados de Asistencia. Fotografías. |
| 11 | Participar en eventos de carácter técnico, estratégico, de | Esta actividad se realizará en el momento que la | |



| | | | |
|----|---|--|---|
| | socialización y de otro tipo de evento al que sea convocado por la dirección general, regional o centro de formación, garantizando la transferencia de conocimiento obtenido al equipo de trabajo. | Coordinación Académica lo solicite. | |
| 12 | Presentar informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales donde se evidencie el avance a las metas asignadas, así como el respectivo análisis y acciones de mejora cuando dé a lugar y a la terminación del contrato presentar al supervisor de contrato informe anual de gestión de centro en los términos solicitados. | En este mes de diciembre se presenta el Informe mensual sobre la ejecución de las obligaciones contractuales. | Informe Mensual de Ejecución Contractual Diciembre. |
| 13 | Vigilar y salvaguardar los bienes que hagan parte del patrimonio del SENA o de otras entidades o de particulares puestos al servicio de la entidad, y que le hayan sido entregados para el desarrollo del objeto del contrato, por lo que son sujetos de control y vigilancia. En consecuencia, deberán sujetarse a las guías y/o procedimientos aplicables a los bienes fijados en la plataforma Compromiso; adicionalmente deberá estar atento a los mantenimientos preventivos y correctivos de los elementos, | Durante este mes de diciembre entrego en buen estado al Almacén del CBA, el Kit Acuícola que se me asignó para la Formación Profesional del Programa CampeSENA 2025. | ONE DRIVE del Instructor. |



| | | | |
|----|---|--|--|
| | así como la hoja de vida de los bienes en la cual se date la información actualizada de los mismos, dar cuenta sobre la entrega de los bienes al supervisor y/o interventor del contrato respectivo y a los órganos de control fiscal y disciplinario, de ser procedente. | | |
| 14 | Realizar de manera oportuna el proceso de seguimiento y evaluación de la etapa productiva del aprendiz, implementando los formatos vigentes para tal fin, disponibles en la plataforma compromiso para las diferentes alternativas de desarrollo de etapa productiva, cuando sea asignado. | Esta actividad se realizará en el momento que la Coordinación Académica lo solicite. | |
| 15 | Validar novedades académicas y disciplinarias de los aprendices conforme al reglamento del aprendiz: Reintegros, traslados, aplazamientos, deserciones; conforme lo establece el reglamento del aprendiz comunicando al Coordinador Académico oportunamente anomalías, inconsistencias, y hallazgos en el registro de la información, cuando aplique. | Esta actividad se realizará en el momento que la Coordinación Académica lo solicite. | |



| | | | |
|----|--|---|---------------------------|
| 16 | Mantener actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del sistema Integrado de gestión dispuestos en la plataforma COMPROMISO, pertenecientes a la guía de procesos formativos, presentado mínimo los siguientes soportes: a. Plan de trabajo concertado con el aprendiz para el desarrollo de la ruta de aprendizaje, según guía para desarrollar los procesos formativos. b. Guía de aprendizaje. c. Actas con los planes de mejoramiento académicos para aprendices que lo requieran. d. Planeación, seguimiento evaluación de etapa productiva (si aplica). e. Bitácora del Aprendiz en etapa productiva (si aplica) f. Formato de asistencia y Registro de inasistencias en aplicativo SOFIA PLUS. g. Formato de juicios evaluativos debidamente diligenciada para cada resultado de aprendizaje. | Durante este mes se mantiene actualizado el Portafolio del Instructor, adjuntando los formatos actualizados del Sistema Integrado de Gestión. | ONE DRIVE del Instructor. |
| 17 | Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida. | Este mes de diciembre participo en la Celebración de Fin de Año del Centro de Biotecnología Agropecuaria. | Fotografías. |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se



describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|------|-------------------------|-------------------------|---------------------------|--------------|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1 | 172225 | Ubalá - Mambita | 25/11/2025 | 28/11/2025 |
| | | | | |

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y las Planillas de Pago de la Seguridad Social No. 8391657944 - 8392117463 emitidas por Compensar Miplanilla.com de los Periodos de noviembre y diciembre de 2025. (Decreto Ley 2106 de 2019 – “Decreto Ley Antitrámites”).

Evidencias en:

Carpeta GC del mes de diciembre en Secop II.

Firma

IVAN ALEJANDRO SILVA RODRIGUEZ

Contratista

C.C. No. 11.443.527 de Facativá.

Recibí a satisfacción:

Firma

PABLO ANTONIO SARMIENTO PRIMICIERO

SUPERVISOR CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7350312 de 2025.

Coordinador Académico Programas Especiales.